**План работы**

**КОГОБУ СШ с УИОП пгт Кикнур,**

**опорной школы в Кикнурском районе,**

**центра Кикнурского образовательного кластера**

на ***2021*** ***год***

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО:на педагогическом советеКОГОБУ СШ с УИОП пгт Кикнур« 21 » декабря 2020 г. | Утверждено приказом директора КОГОБУ СШ с УИОП пгт Кикнур № \_\_\_\_ от « 21 » декабря 2020 г. |

**ПЛАН**

**работы опорной школы на 2021 год**

1. **Анализ работы опорной школы за 2020 год**

Свою работу Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Кикнур» как опорная школа и центр Кикнурского образовательного кластера строит в соответствии с Положениями, утвержденными распоряжением Министерства образования Кировской области от 29 августа 2019 года №5-312, определяющими порядок деятельности, целью которой является организация совместной деятельности опорной школы, органов местного самоуправления, муниципальных образовательных организаций по созданию условий для получения качественного образования независимо от места жительства обучающихся.

С 1 января 2018 года, став опорной школой, заключены соглашения о взаимодействии со школами сел Шапта, Русские Краи, Потняк и Тырышкино, создан Кикнурский школьный округ. С 1 января 2020 года четыре муниципальные школы объединены в одну, которая стала второй государственной школой в районе.

20 января 2020 года заключен договор о взаимодействии с Кировским областным государственным общеобразовательным бюджетным учреждением «Основная школа с.Русские Краи Кикнурского района».

17 января 2020 года на заседании Координационного совета Кикнурского образовательного кластера и 18 февраля 2020 года на заседании методического совета кластера были определены основные направления работы на 2020 год и намечены основные мероприятия внутри каждого направления.

С ноября 2018 года школа является центром Кикнурского образовательного кластера, в который в 2020 году входили:

- государственная школа поселка, являющаяся опорной школой,

- КОГОБУ ОШ с.Русские Краи Кикнурского района (включающая в себя школы четырех сел: Русские Краи, Потняк, Шапта и Тырышкино),

- детский сад посёлка «Аленка»,

- Дом детского творчества,

- предприятие ООО «Стимул» как базовое предприятие для осуществления профориентационной работы с обучающимися.

Первая задача, стоящая перед опорной школой в 2020 году – **обеспечение возможности обучения по основным общеобразовательным программам обучающихся вне зависимости от места проживания**.

***- Организация сетевых форм реализации ООП***

Договор о сетевом взаимодействии в 2020 году был заключен с КОГОБУ ОШ с.Русские Краи Кикнурского района.

Для обучающихся данной школы предоставлена возможность реализации ООП в рамках занятий внеурочной деятельности.

Учителя опорной школы являются «сетевыми» учителями для школы с.Русские Краи (в виду нехватки педагогических кадров учителя опорной школы являются «мобильными учителями»).

Договоры о сетевом взаимодействии заключены между опорной школой и КОГОАУ КФМЛ, опорной школой и КОГОАУ ВТЛ для реализации профильного обучения школьников.

***- Реализация ООП с применением дистанционных образовательных технологий***

Обучение по основным образовательным программам школьников района, используя дистанционные технологии, в 2020 году было реализовано не в полном объеме в виду отсутствия скоростного интернета в сельских школах. Но осенью 2020-го занятия проводились дистанционно с использованием платформы Zoom, различные мероприятия проводились так же в дистанционной формате.

***- Организация профильного обучения***

В опорной школе реализуется профильное обучение старшеклассников. Один 10-й класс (из двух в параллели) и один 11-й класс (их двух) на углубленном (профильном) уровне изучают математику, физику, информатику.

Сетевого профильного 10-го или 11-го класса на базе опорной школы не было, так как в Кикнурском районе нет других средних школ.

Была организована работа обучающихся опорной школы в профильных классах на базе профильных ресурсных центров «Кировский ФМЛ» и «Вятский технический лицей». В 2020 году в профильных сетевых классах обучались 5 десятиклассников и 6 одиннадцатиклассников КОГОБУ СШ с УИОП пгт Кикнур (ФМЛ – 1 чел. 10 кл., 6 чел. 11 кл.; ВТЛ – 4 чел. 10 кл.).

В 2020 году был создан профильный сетевой класс на базе 8 класса, в который помимо обучающихся опорной школы вошли 4 обучающихся школ района. Направленность сетевого профильного класса: инженерно-технологическая. Формы организации деятельности: кружки, курсы по выбору обучающихся, занятия внеурочной деятельности (в 2020 году – дистанционно).

*Вывод:*

для обеспечения возможности обучения по основным общеобразовательным программам вне зависимости от места проживания обучающихся необходимо шире использовать возможности дистанционных технологий, сетевого взаимодействия.

Вторая задача – **формирование единого образовательного пространства – организация различных мероприятий** (олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований) **для обучающихся школ, входящих в кластер**.

Школа поселка в 2020 году являлась организатором районных конкурсов, конференций, олимпиад для обучающихся школ района:

- Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников

- Районная многопредметная олимпиада «Интеллектуальный марафон» среди обучающихся 1-4-х классов общеобразовательных учреждений Кикнурского района

- Районный конкурс учебно-исследовательских и проектных работ обучающихся

- Районный конкурс исследовательских работ и творческих проектов младших школьников «Я – исследователь»

- Районные соревнования «Шахматный турнир»

и др.

В 2020 году планировалось проведение опорной школой следующих 6 мероприятий для обучающихся школ района:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название мероприятия | Месяц проведения  |
|
| 1 | Фестиваль ГТО | март-апрель |
| 2 | Районный конкурс «Я – исследователь» для младших школьников | апрель |
| 3 | Фестиваль патриотической песни «О Родине, о доблести, о славе» | май |
| 4 | Соревнования по военно-прикладным видам спорта | сентябрь |
| 5 | Многопредметная олимпиада для младших школьников «Интеллектуальный марафон» | декабрь |
| 6 | Районный конкурс проектных и исследовательских работ | декабрь |

В виду со сложившейся ситуацией с пандемией коронавируса, дистанционным обучением с марта по июнь 2020 года, с запретом проведения массовых мероприятий с сентября 2020, часть запланированных и непроведённых мероприятий была перенесена и изменена.

«Фестиваль ГТО», который не удалось провести в марте-апреле, был заменен на дистанционный творческий конкурс «Осенняя сказка», который прошел в сентябре.

Вместо соревнований по военно-прикладным видам спорта (сентябрь) прошел районный «Шахматный турнир» (также в сентябре).

Фестиваль патриотической песни «О Родине, о доблести, о славе», запланированный на май, был заменен районным конкурсом «Пишем историю района» (ноябрь).

Результаты данных мероприятий:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название мероприятия | Месяц проведения  | Общее число участников | Кол-во обуч-ся сельских школ района |
|
| 1 | Дистанционный творческий конкурс «Осенняя сказка» | сентябрь | 76 | 51 |
| 2 | Районные соревнования «Шахматный турнир» | сентябрь | 21 | 7 |
| 3 | Районный конкурс исследовательских работ «Пишем историю района» | ноябрь | 14 | 4 |
| 4 | Районный конкурс «Я – исследователь» для младших школьников | декабрь | 5 | 2 |
| 5 | Многопредметная олимпиада для младших школьников «Интеллектуальный марафон» | декабрь | 67 | 18 |
| 6 | Районный конкурс проектных и исследовательских работ | декабрь | 15 | 7 |

*Вывод:*

Из 6 запланированных мероприятий для школьников были проведены все 6.

Но все мероприятия были проведены во втором полугодии 2020 года; весной же 2020 года «очно» провести мероприятия не было возможности, а чтобы перейти на дистанционный формат – не смогли быстро ориентироваться (надеялись на улучшение ситуации).

Все мероприятия имели финансовую поддержку, т.е. на выделенные деньги приобретались призы, грамоты, печатался необходимый материал.

Считаем, что планировать мероприятия для школьников нужно такие, чтобы была возможность их проведения если не очно, то дистанционно, и не менять план работы в течение года, а проводить все в установленные сроки.

Третья задача, стоящая перед опорной школой, - **осуществление функций методического центра**.

Если в 2019 году данную задачу мы решали осторожно, работая в данном направлении не в полную меру, поскольку такую же работу осуществлял методкабинет управления образования администрации Кикнурского района, то в 2020 году всю работу по данному направлению пришлось осуществлять опорной школе. В Кикнурском районе нет ни одной муниципальной общеобразовательной школы, поэтому управление образования «школами не занимается» (в муниципалитете детский сад поселка и учреждения дополнительного образования: музыкальная школа, детская юношеская спортивная школа, Дом детского творчества).

Итак, что было сделано.

***- Создание условий для проведения РМО***

Школа создавала условия для работы районных методических объединений учителей-предметников: предоставлялись помещения школы для заседаний, при необходимости – оборудование; руководители РМО – учителя опорной школы.

В первом полугодии 2020 года работали 9 районных методических объединений для педагогов школ района.

|  |  |
| --- | --- |
| Название районногометодического объединения | Руководитель районного методического объединения,педагоги КОГОБУ СШ с УИОП пгт Кикнур |
| 1 | РМО учителей русского языка и литературы | Котельникова Л.П. | учитель русского языка и литературы  |
| 2 | РМО учителей математики, физики, информатики | Лютова Л.В. | учитель математики  |
| 3 | РМО учителей истории и обществознания | Ашаева Н.В.  | учитель истории и обществознания  |
| 4 | РМО учителей географии, химии, биологии  | Журавлева О.С.  | учитель географии  |
| 5 | РМО учителей иностранного языка  | Суздальцева С.В.  | учитель английского языка  |
| 6 | РМО учителей начальных классов  | Токарева О.И.  | учитель начальных классов  |
| 7 | РМО учителей физической культуры и ОБЖ  | Суевалов А.В.  | учитель физической культуры  |
| 8 | РМО учителей технологии и предметов художественно-эстетического цикла  | Долгополова Н.С.  | учитель технологии  |
| 9 | РМО педагогов-психологов, социальных педагогов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов  | Задворных С.В.  | педагог-психолог  |

С сентября 2020 года изменились названия методических объединений, но их количество и руководители остались прежними:

|  |  |
| --- | --- |
| Название районногометодического объединения | Руководитель районного методического объединения,педагоги КОГОБУ СШ с УИОП пгт Кикнур |
| 1 | РМО учителей русского языка, литературы, русского родного языка, русской родной литературы | Котельникова Л.П. | учитель русского языка и литературы  |
| 2 | РМО учителей математики и информатики  | Лютова Л.В. | учитель математики  |
| 3 | РМО учителей общественно-научных предметов (история, обществознание) | Ашаева Н.В.  | учитель истории и обществознания  |
| 4 | РМО учителей естественно-научных предметов (физика, химия, биология, география) | Журавлева О.С.  | учитель географии  |
| 5 | РМО учителей иностранного языка  | Суздальцева С.В.  | учитель английского языка  |
| 6 | РМО учителей начальных классов  | Токарева О.И.  | учитель начальных классов  |
| 7 | РМО учителей физической культуры и ОБЖ  | Суевалов А.В.  | учитель физической культуры  |
| 8 | РМО учителей художественно-эстетического цикла; технологии и основ проектной деятельности  | Долгополова Н.С.  | учитель технологии  |
| 9 | РМО по вопросам специального (коррекционного) и инклюзивного образования | Задворных С.В.  | педагог-психолог  |

***- Оказание консультативной и методической помощи образовательным организациям района***

Педагогами школы оказывалась методическая и консультативная помощь учителям школ района:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО педагога | Вопрос, по которому была оказана помощь |
| Котельникова Л.П. | Организация проведения Всероссийских проверочных работ |
| Журавлева О.С. | Индивидуальный итоговый проект при освоении основной общеобразовательной программы (исследовательские проекты) |
| Долгополова Н.С. | Индивидуальный итоговый проект при освоении основной общеобразовательной программы (прикладные проекты) |
| Задворных Е.В. | Организация и проведение защиты индивидуальных проектов обучающихся 9 класса |
| Уланова Г.С. | Организация дистанционного обучения школьников |
| Зам. директора школы, руководители РМО | Организация проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, областных олимпиад по предметам |
| Зам. директора школы, руководители РМО | Оформление материалов на районные профессиональные конкурсы "Педагог года", "Методическая копилка" |
| Зам. директора школы, руководители РМО | Требования к оформлению конкурсных работ обучающихся на районные конкурсы проектов |

***- Организация проведения совещаний, семинаров***

В 2020 году все мероприятия для педагогов школ района были организованы и проведены опорной школой.

Было запланировано 5 мероприятий для педагогов школ района:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название мероприятия | Месяц проведения  |
|
| 1 | Круглый стол «Пути повышения качества подготовки к ГИА» | март |
| 2 | Час психолога | март |
| 3 | Районная конференция «Пути повышения качества образования» | апрель |
| 4 | Фестиваль педагогического творчества «Калейдоскоп педагогических историй»  | октябрь |
| 5 | Окружной семинар в рамках РИП «Оценка образовательных результатов обучающихся в условиях реализации ФГОС общего образования» | ноябрь |

В виду со сложившейся ситуацией с пандемией коронавируса, с запретом проведения массовых мероприятий, в связи с тем, что управление образования отказалось взять на себя традиционные конкурсы для учителей, часть запланированных мероприятий была перенесена и изменена.

Круглый стол «Пути повышения качества подготовки к ГИА» и районная конференция «Пути повышения качества образования», запланированные на март и апрель, и которые не были проведены, были заменены организацией двух районных конкурсов для педагогов – районным конкурсом «Педагог года» (номинация «Учитель года»), районным конкурсом материалов педагогического опыта «Методическая копилка» (оба конкурса проведены в октябре, итоги были подведены ко Дню Учителя).

Фестиваль педагогического творчества «Калейдоскоп педагогических историй» (запланированный ранее на октябрь) заменили другим мероприятием, поскольку в октябре и так прошли два конкурса, где педагоги демонстрировали свой опыт, творческие способности. Провели в ноябре круглый стол «Пути повышения качества подготовки к ВПР» (это было актуально, так как наши ученики показали не очень хорошие результаты, и своевременно, так как школьники только что закончили писать всероссийские проверочные работы).

Семинар в рамках РИП «Оценка образовательных результатов обучающихся в условиях реализации ФГОС общего образования» проходил дистанционно и имел статус не окружного, а районного.

Результаты данных мероприятий (организованных и проведенных опорной школой):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название мероприятия | Месяц проведения  | Общее число участников | Кол-во педагогов сельских школ района |
|
| 1 | Час психолога | март | 21 | 8 |
| 2 | Районный конкурс «Педагог года» (номинация «Учитель года») | октябрь | 4 | 2 |
| 3 | Районный конкурс материалов педагогического опыта «Методическая копилка» | октябрь | 12 | 6 |
| 4 | Круглый стол «Пути повышения качества подготовки к ВПР» | ноябрь | 24 | 8 |
| 5 | Семинар в рамках РИП «Оценка образовательных результатов обучающихся в условиях реализации ФГОС общего образования» | ноябрь | 18 | 6 |

КОГОБУ СШ с УИОП пгт Кикнур участвовала в фестивале региональных инновационных площадок в декабре 2020 года.

***- Организация курсов повышения квалификации педагогов муниципальных ОО***

Курсовой подготовкой педагогов в 2020 году опорная школа не занималась. Оказывалась индивидуальная помощь в подборе курсов, помощь в прохождении дистанционных курсов по предметам и ИКТ.

*Вывод:*

Из 5 запланированных мероприятий для педагогов школ района были проведены все 5.

Все мероприятия, в основном, были проведены во втором полугодии 2020 года.

Все мероприятия имели финансовую поддержку, т.е. на выделенные деньги приобретались призы, грамоты, печатался необходимый материал.

Поскольку управление образования не занимается конкурсами для учителей (проводят только для воспитателей детских садов и педагогов доп.образования), сейчас это - миссия опорной школы, поэтому нам необходимо пересмотреть положения конкурсов, критерии, определиться с жюри. В этом году мы не проведи районный конкурс классных руководителей «Самый классный классный», пусть он не будет входить в перечень 5-ти мероприятий для педагогов на будущий год, но его обязательно надо провести.

И еще раз: надо быть готовым провести мероприятие хоть очно, хоть дистанционно, и не менять план работы в течение года, а проводить всё в установленные сроки.

Четвертая задача – **предоставление** образовательным организациям кластера **учебно-материальной базы**: использование библиотечного фонда, использование спортивной инфраструктуры, помещений.

В 2020 году использовался библиотечный фонд опорной школы, помещения. Спортивное оборудование не использовалось.

Цифровое оборудование непосредственно школам района не предоставлялось, но использовалось для проведения дистанционных мероприятий в режиме on-line как для педагогов, так и обучающихся школ района.

*Вывод:*

Опорная школа открыта для сотрудничества, готова предоставлять школам района свою учебно-материальную базу.

Пятая задача – **обеспечение** школ района **педагогическими кадрами**.

Поскольку в школах, входящих в кластер, была необходимость в педагогических кадрах, то опорная школа постаралась решить данную проблему.

В 2020 году был один так называемый «мобильный учитель», который вел биологию и химию в школе села Потняк (сейчас это КОГОБУ ОШ с.Русские Краи) – Суевалова Марионелла Валерьевна.

Для обучающихся школ района, которые учатся в профильном сетевом классе, занятия курсов ведут учителя опорной школы (4 преподавателя).

*Вывод:*

Опорная школа готова обеспечивать школы района педагогическими кадрами.

Шестая задача – **организация обучения по программам дополнительного образования** обучающихся образовательных организаций района.

В 2020 году обучение по программам дополнительного образования для обучающихся школ района ведется только для школьников, входящих в состав сетевого профильного класса.

|  |  |
| --- | --- |
| Название курса | Количество часов в учебном году |
| Курс «Основы инженерной графики» | 34 |
| Курс «Монтаж видеофильмов» | 68 |
| Курс «Шахматы» | 34 |
| Курс «Трактор и сельскохозяйственные машины» *(юноши)* | 68 |
| Курс «Мастерица» *(девушки)* | 34 |

В опорной школе создан и действует военно-патриотический спортивно-досуговый клуб «Преображенцы». Есть программа работы клуба, календарный график, программы дополнительного образования отдельных курсов (например, «Стрельба», «Туристские навыки» и др.). Обучение по данным программам школьников района не ведется, но оказывается помощь при организации работы военно-патриотическому клубу «Патриот» КОГОБУ ОШ с.Русские Краи.

*Вывод:*

Опорная школа готова обучать школьников района по программам дополнительного образования.

В 2020 году проведено 4 заседания координационного совета Кикнурского образовательного кластера, на которых были рассмотрены следующие вопросы:

*17 января 2020 года:*

- Анализ работы Кикнурского образовательного кластера в 2019 году. Утверждение плана работы на 2020 год.

- Организация профильного обучения в школе.

- Организация работы сетевого профильного класса в 2019 году. Создание сетевого профильного класса на 2020-2021 учебный год.

*28 мая 2020 года:*

- Готовность к проведению ГИА-2020.

- Организация и проведение защиты индивидуальных проектов обучающихся 9 класса.

- Результаты всероссийской олимпиады школьников по предметам.

- Организация профессионального ориентирования: предварительный выбор образовательных организаций выпускниками 9-х и 11-х классов.

- Организация дистанционного обучения школьников (обмен мнениями).

- Организация работы сетевого профильного класса.

- Участие школ-партнеров в работе образовательного кластера.

*28 сентября 2020 года:*

- Результаты работы кластера в I полугодии, изменения в плане работы на II полугодие 2020 года.

- Особенности организации учебного процесса в условиях пандемии коронавируса COVID-19.

- Организация профориентационной работы (анализ и перспективы).

- План работы профильного сетевого класса на 2020-2021 учебный год.

- Участие организаций-партнеров в работе образовательного кластера.

*26 ноября 2020 года (дистанционно):*

- Организация муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

- Готовность общеобразовательных организаций к проведению ГИА (сочинение, выбор предметов).

- Как использовать в работе результаты независимой оценки качества образования.

- Расходование финансовых средств, выделенных на деятельность образовательного кластера в 2020 году.

*Вывод:*

Все заседания координационного совета Кикнурского образовательного кластера прошли на высоком уровне (хорошо подготовлены, организованы и проведены).

Ситуация с пандемией показала, что очень удобно общаться и делиться мнениями на заседаниях, проводимых в дистанционной форме (уходит проблема явки на заседание членов совета из других школ, уходит проблема отмены их занятий в своих школах, заседание кластера можно провести и в послеурочное время).

Проблема пока в том, что, так как на заседании совета образовательного кластера присутствуют представители детского сада, дома детского творчества, необходимо рассматривать вопросы, касающиеся и их деятельности, и нашей с ними совместной деятельности, а пока что они не очень вовлечены в работу совета.

На основании проведённого анализа, обозначенных положительных моментов, а также проблем, **целью работы** опорной школы на ***2021 год*** будет являться:

**Повышение качества образования в Кикнурском районе Кировской области**

**через формирование единого образовательного пространства.**

Решению данной цели будет способствовать реализация следующих **задач**:

**1.** Обеспечение возможности обучения по основным общеобразовательным программам обучающихся вне зависимости от места проживания:

- организация транспортной доставки детей из близлежащих населённых пунктов;

- организация сетевых форм реализации ООП, используя для этого кабинеты «Точки роста», дистанционные образовательные технологии;

- организация профильного обучения.

**2.** Осуществление функций методического центра:

- организация курсов повышения квалификации педагогов образовательных организаций района;

- обеспечение практической части курсовой подготовки (проведение мастер-классов, открытых уроков, практикумов);

- создание условий для проведения РМО, ОМО;

- оказание консультативной и методической помощи образовательным организациям района, округа;

- организация проведения совещаний, семинаров, круглых столов, консультаций на уровне муниципального района, округа.

**3.** Формирование единого образовательного пространства:

- создание условий по преемственности образовательной деятельности в отношении содержания применяемых педагогических методик и технологий;

- внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий;

- организация различных мероприятий (олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований) для обучающихся школ, входящих в кластер и для образовательных организаций округа.

**4.** Предоставление образовательным организациям кластера и образовательным организациям округа учебно-материальной базы:

- использование библиотечного фонда,

- использование спортивной инфраструктуры, помещений для районных и окружных мероприятий;

- использование цифрового оборудования, программного обеспечения опорной школы на уровне муниципального района, округа.

**5.** Обеспечение общеобразовательных организаций района педагогическими кадрами:

- организация дистанционного обучения (смешанного);

- организация обучения в рамках проекта «Мобильный учитель».

**6.** Организация обучения по программам дополнительного образования обучающихся образовательных организаций района на базе опорной школы и оборудованных в ней кабинетов «Точки роста».

1. **Планирование работы опорной школы на 2021 год**

Работа опорной школа будет организована по следующим направлениям:

1. организационно-координирующая деятельность;
2. научно-методическая деятельность;
3. организация деятельности с обучающимися;
4. контрольно-аналитическая деятельность.

1. Организационно-координирующая деятельность:

- утверждение плана работы кластера, состава координационного совета, состава методического совета кластера;

- составление планов заседаний координационного совета, вопросов, выносимых на рассмотрение;

- организация транспортной доставки детей из близлежащих населённых пунктов;

- организация дистанционного обучения;

- организация обучения в рамках проекта «Мобильный учитель»;

- организация проведения мероприятий для педагогов и обучающихся школ района, округа;

- обеспечение проводимых мероприятий необходимым оборудованием, оргтехникой, расходными материалами, канцтоварами, подарочной и сувенирной продукцией;

- предоставление образовательным организациям кластера возможности использовать учебно-материальную базу опорной школы.

2. Научно-методическая деятельность:

- создание условий для проведения районных методических объединений учителей-предметников, ОМО;

- организация и представление работы РИП;

- организация проведения совещаний, семинаров для педагогов школ района, округа;

- организация проведения конкурсов повышения квалификации для педагогов школ района;

- оказание консультативной и методической помощи, в том числе, по преемственности образовательной деятельности в отношении содержания применяемых педагогических методик и технологий, для педагогов школ района, округа;

- внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий;

- обобщение и распространение педагогического опыта на различных уровнях.

3. Организация деятельности с обучающимися:

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, соревнований для обучающихся школ, входящих в кластер, и для обучающихся школ образовательного округа;

- обеспечение условий работы профильных сетевых классов на базе областных ПРЦ;

- организация сетевых форм реализации ООП, форм с применением дистанционных образовательных технологий на базе кабинетов «Точки роста» в опорной школе;

- организация профильного обучения;

- организация обучения по программам дополнительного образования обучающихся образовательных организаций района.

4. Контрольно-аналитическая деятельность:

- анализ работы, корректировка плана;

- анализ проведенных мероприятий для педагогов и обучающихся школ района;

- контроль за расходованием средств, выделенных на деятельность опорной школы;

- проведение заседаний координационного совета кластера;

- предоставление ежеквартальных отчетов деятельности опорной школы.

**Мероприятия**

**для педагогов и обучающихся школ района,**

запланированные на 2021 год и финансируемые МОКО

Мероприятия для ***педагогов***:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название мероприятия | Месяц проведения  |
|
| 1 | Круглый стол «Пути повышения качества подготовки к ГИА» | февраль |
| 2 | Районная конференция «Пути повышения качества образования» | апрель |
| 3 | Районный конкурс материалов педагогического опыта «Методическая копилка» | август-октябрь |
| 4 | Районный конкурс «Педагог года», номинация «Учитель года» | август-октябрь |
| 5 | Районный/окружной семинар «Опорная школа как ресурсный центр по созданию условий для организации единого образовательного пространства муниципалитета» | ноябрь |

Мероприятия для ***обучающихся***:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название мероприятия | Месяц проведения  |
|
| 1 | Фестиваль ГТО | апрель-май |
| 2 | Фестиваль «О Родине, о доблести, о славе» | май |
| 3 | Соревнования по военно-прикладным видам спорта | сентябрь |
| 4 | Районный конкурс проектных и исследовательских работ (5-11 классы) | ноябрь |
| 5 | Районный конкурс «Я – исследователь» для младших школьников | ноябрь |
| 6 | «Интеллектуальный марафон» многопредметная олимпиада для младших школьников | ноябрь-декабрь |

**Календарное планирование** работы опорной школы на 2021 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат |
| **1. Организационно-координирующая деятельность**  |
| 1 | утверждение плана работы кластера, составов координационного совета | декабрь 2020,январь 2021 | директор, методист опорной школы |  |
| 2 | составление планов заседаний координационного совета, вопросов, выносимых на рассмотрение | 1 раз в квартал:февраль, май,сентябрь, ноябрь | директор, методист опорной школы |  |
| 3 | организация транспортной доставки детей из близлежащих населённых пунктов | в течение года | директор ОШ |  |
| 4 | организация дистанционного обучения | в течение года, по мере необходимости | директор ОШ, зам.директора школы по учебной работе и по воспитательной работе |  |
| 5 | организация обучения в рамках проекта «Мобильный учитель» | в течение года | директор ОШ |  |
| 6 | организация проведения мероприятий для педагогов и обучающихся школ района | в течение года по графику мероприятий для обучающихся и педагогов школ района | директор ОШ, методист,зам.директора школы по учебной работе и по воспитательной работе |  |
| 7 | обеспечение проводимых мероприятий необходимым оборудованием, оргтехникой, расходными материалами, канцтоварами, подарочной и сувенирной продукцией | в течение года по графику мероприятий для обучающихся и педагогов школ района | директор ОШ, методист |  |
| 8 | предоставление образовательным организациям кластера учебно-материальной базы | в течение года, по мере необходимости | директор ОШ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат |
| **2. Научно-методическая деятельность**  |
| 9 | организация работы районных методических объединений учителей-предметников, ОМО | в течение года | методист ОШ, руководители РМО учителей-предметников |  |
| 10 | организация и представление работы РИП | в течение года по плану работы РИП | зам.директора школы по учебной работе  |  |
| 11 | организация проведения совещаний, семинаров для педагогов школ района | в течение года по плану работы ОШ | директор ОШ, методист,зам.директора школы по учебной работе и по воспитательной работе |  |
| 12 | организация проведения курсов повышения квалификации для педагогов | по мере необходимости и возможности | директор ОШ, методист,зам.директора школы по учебной работе и по воспитательной работе |  |
| 13 | оказание консультативной и методической помощи, в том числе, по преемственности образовательной деятельности в отношении содержания применяемых педагогических методик и технологий | в течение года | методист,руководители РМО |  |
| 14 | внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий | в течение года | методист,зам.директора школы по учебной работе и по воспитательной работе |  |
| 15 | обобщение и распространение педагогического опыта | в течение года | методист,руководители РМО |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат |
| **3. Организация деятельности с обучающимися** |
| 16 | организация и проведение олимпиад, конкурсов, соревнований для обучающихся школ, входящих в кластер | в течение года по графику мероприятий для обучающихся школ района | директор ОШ, методист,зам.директора школы по учебной работе и по воспитательной работе |  |
| 17 | организация работы профильного сетевого класса на базе профильного ресурсного центра | в течение года | директор, методист ОШ |  |
| 18 | организация сетевых форм реализации ООП, форм с применением дистанционных образовательных технологий | в течение года | директор ОШ, зам.директора школы |  |
| 19 | организация работы профильного сетевого класса на базе опорной школы | в течение года | директор, методист ОШ |  |
| 20 | организация профильного обучения | в течение года | зам.директора школы по учебной работе  |  |
| 21 | организация обучения по программам дополнительного образования обучающихся образовательных организаций района | в течение года | зам.директора школы по воспитательной работе |  |
| **4. Контрольно-аналитическая деятельность** |
| 22 | анализ работы, корректировка плана | 1 раз в квартал | методист ОШ |  |
| 23 | анализ проведенных мероприятий для педагогов и обучающихся школ района | после проведения мероприятия | методист ОШ |  |
| 24 | контроль за расходованием средств, выделенных на деятельность опорной школы | в течение года | директор ОШ |  |
| 25 | заседания методического совета, координационного совета кластера; предоставление ежеквартальных отчетов деятельности опорной школы | 1 раз в квартал | директор ОШ, методист |  |